



## KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Umiejętności efektywnego prezentowania w języku angielskim [S2TCh2E-KiN>UEPwJA]

### Przedmiot

Kierunek studiów

Technologia chemiczna/Chemical Technology

Rok/Semestr

1/1

Studia w zakresie (specjalność)

Kompozyty i nanomateriały

Profil studiów

ogólnoakademicki

Poziom studiów

drugiego stopnia

Język oferowanego przedmiotu

angielski

Forma studiów

stacjonarne

Wymagalność

obieralny

### Liczba godzin

Wykład

0

Laboratorium

0

Inne

0

Ćwiczenia

30

Projekty/seminaria

0

### Liczba punktów ECTS

2,00

### Koordynatorzy

dr Edyta Olejarczuk

edyta.olejarczuk@put.poznan.pl

dr Katarzyna Matuszak

katarzyna.matuszak@put.poznan.pl

### Wykładowcy

### Wymagania wstępne

Posiadanie kompetencji językowej pozwalającej na zrozumienie przedstawianych na zajęciach treści oraz na interakcję ze studentami i wykładowcą (B2 według CEFR). Znajomość podstawowych zasad i form prezentacji oraz wystąpień publicznych. Umiejętność wyszukiwania informacji dotyczących prezentowanej tematyki wystąpienia i korzystania z odpowiednich źródeł.

### Cel przedmiotu

- przygotowanie studenta do komunikatywnego i profesjonalnego prezentowania wybranego zagadnienia dla grupy słuchaczy w formie indywidualnej prezentacji lub grupowego projektu - umiejętność przygotowania i wygłoszenia prezentacji lub publicznej wypowiedzi ustnej z elementami multimedialnymi - znajomość struktury prezentacji lub wystąpienia publicznego - umiejętność wygłoszenia wypowiedzi ustnej dla określonej grupy słuchaczy - umiejętność pracy samodzielnej i zespołowej - przedstawienie w sposób jasny i komunikatywny prezentowanej tematyki

### Przedmiotowe efekty uczenia się

#### Wiedza:

1. Student powinien znać strukturę prezentacji i wystąpienia publicznego (uwzględniając podział na poszczególne części).
2. Student powinien znać zasady relacji czasowej podczas prezentowania tematu.
3. Student wie, że podczas prezentacji należy posługiwać się językiem formalnym z uwzględnieniem odpowiedniej dykcji, artykulacji, tempa, głośności.
4. Student wie, iż podstawową zasadą wystąpień publicznych jest nawiązanie relacji ze słuchaczami.
5. Student rozumie konieczność naukowej wiarygodności wygłaszanych tez, potwierdzonych wynikami badań.
6. Student wie, że istotną rolę w prezentacjach i wystąpieniach publicznych odgrywa język ciała.
7. Student powinien znać zasady projektowania i kompetentnego wykorzystywania pomocy audiowizualnych.

#### Umiejętności:

1. Student potrafi posługiwać się technikami informacyjno-komunikacyjnymi właściwymi do realizacji zadań.
2. Student potrafi pozyskiwać informacje z literatury, baz danych oraz innych właściwie dobranych źródeł; potrafi integrować uzyskane informacje, dokonywać ich interpretacji, a także wyciągać wnioski oraz formułować i uzasadniać opinie.
3. Student opanował umiejętności porozumiewania się w języku obcym.
4. Student potrafi wygłosić prezentację uwzględniając podział na poszczególne części.
5. Student potrafi monitorować czas podczas prezentowania tematu.
6. Student posługuje się językiem formalnym z uwzględnieniem odpowiedniej dykcji, artykulacji, tempa, głośności.
7. Student potrafi nawiązać relację ze słuchaczami podczas wystąpień publicznych.
8. Student wygłasza tezy, które są wiarygodne i potwierdzone wynikami badań naukowych.
9. Student potrafi odpowiednio wykorzystywać język ciała.
10. Student potrafi projektować i kompetentnie wykorzystywać pomoce audiowizualne.

#### Kompetencje społeczne:

1. Student posiada umiejętność do adaptowania się do nowych i zmieniających się okoliczności, potrafi określić priorytety przy realizacji określonego przez siebie i innych zadania działając między innymi w interesie społecznym.
2. Student jest odpowiedzialny za rzetelność uzyskanych wyników swoich prac i ich interpretację.
3. Student rozumie konieczność ochrony praw autorskich oraz zasady etyki zawodowej.
4. Student jest komunikatywny w prezentacjach medialnych.
5. Student posiada umiejętność krytycznej oceny wyników własnej pracy.

#### Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Wiedza nabyta w ramach zajęć weryfikowana jest poprzez:

- ustna forma sprawdzenia znajomości zasad przygotowania efektywnej prezentacji i wystąpień publicznych
- ocena wygłoszonej prezentacji/wystąpienia publicznego / projektu grupowego
- obecność oraz aktywność i zaangażowanie - 30%
- wygłoszenie indywidualnej prezentacji lub udział w grupowym projekcie - 60 %
- przygotowanie konspektu - 10%

#### Treści programowe

Zagadnienia dotyczące komunikatywnego i profesjonalnego prezentowania wybranego zagadnienia dla grupy słuchaczy w formie indywidualnej prezentacji lub grupowego projektu.

#### Tematyka zajęć

Studenci poznają formy przygotowania oraz wygłaszania prezentacji i wystąpień publicznych z uwzględnieniem następujących zasad:

- system organizacji wypowiedzi (wstęp, rozwinięcie, zakończenie)
- relewantność przedstawianych treści do tematu
- łączenie logiczne i językowe poszczególnych części wypowiedzi
- wygłaszanie prezentacji z uwzględnieniem odpowiedniego tempa, głośności, dykcji, artykulacji
- ekspresja i dynamika wypowiedzi
- formalny styl wystąpień publicznych
- nawiązywanie kontaktu ze słuchaczami
- wiarygodność przedstawianych treści w oparciu o wyniki badań naukowych
- wykorzystanie języka ciała oraz socjotechnik w kontakcie z publicznością
- umiejętność i profesjonalne projektowanie pomocy audiowizualnych

## Metody dydaktyczne

1. Prezentacje indywidualne i grupowe.
2. Analiza nagrań wideo
3. Studium przypadków (case study)
4. Ćwiczenia dykcyjne i oddechowe
5. Symulacje i gry komunikacyjne
6. Praca w parach i grupach (peer feedback)
7. Mini-wykłady i prezentacje teoretyczne
8. Debaty i wystąpienia improwizowane
9. Konsultacje indywidualne
10. Refleksje pisemne i autoanaliza

## Literatura

Podstawowa:

1. Szczuka-Dorna L, Vendome E., 2017. Introduction to Interpersonal Communication, Poznań Publishing House of Poznan University of Technology.
2. Comfort, J. 2008. Effective presentations. Oxford University Press.
3. De Vito, J.A. 2013. The Essentials of Human Communication. Pearson.
4. Hogan, K. 2014. Nauka perswazji - czyli jak w 8 minut postawić na swoim. Rebis.
5. Morreale, S.P. et al. 2008. Komunikacja między ludźmi. PWN
6. McKey, M. et al. 2010. Sztuka skutecznego porozumiewania się. GWP
7. Cialdini, R. 2010. Wywieranie wpływu na ludzi. GWP
8. Gawin, D., et al. 2014. Sztuka debaty. Instytut Kultury Miejskiej
9. Beck, G. 2007. Podręcznik manipulacji - zakazana retoryka. Helion
10. Gesteland R. Richard, 2001. Cross-Cultural Business Behaviour, Copenhagen Business School Press
11. Spencer-Oatey H., Franklin P., 2009. Intercultural Interaction. A Multidisciplinary Approach to Intercultural Communication, Palgrave Macmillan

Uzupełniająca:

- Reynolds, S., Valentine, D. 2006. Guide for Internationals. Culture, Communication and ESL. Pearson
- Stringer, D.M., Cassiday, A. 2009. 52 Activities for Improving Cross-Cultural Communication. Intercultural Press
- Gibson, R. 2008. Intercultural Business Communication. Berlin Cornelsen
- Spencer-Oatey, H., Franklin, P. 2009. Intercultural Interaction. Palgrave MacMillan

## Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

	Godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	50	2,00
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	30	1,00
Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do zajęć laboratoryjnych/ćwiczeń, przygotowanie do kolokwium/egzaminu, wykonanie projektu)	20	1,00